


DZIENNIK URZĘDOWY

Ministerstwa Aprowizacji i Handlu

Warszawa, dnia 20 października 1945 r.

Nr 12

T r e ś ć:

Poz. 64

Zarządzenie Ministra Aprowizacji i Handlu

z dnia 22 września 1945 r.

w sprawie nadsyłania sprawozdań oraz danych statystycznych z działalności gospodarczej przedsiębiorstw przemysłu spożywczego.

Na podstawie §§ 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 czerwca 1927 r. o statystyce przemysłowej (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 558) w celu unormowania i ujednostajnienia sprawozdań z całokształtu działalności gospodarczej przedsiębiorstw przemysłu spożywczego oraz nadania jednolitego kierunku wszystkim badaniom statystycznym, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wszystkie przedsiębiorstwa przemysłu spożywczego obowiązane są do udzielania danych ze swej działalności gospodarczej w postaci sprawozdań lub zestawień statystycznych wyłącznie:

a) organom, sprawującym bezpośredni zarząd nad nimi (zjednoczeniom, organizacjom spółdzielczym i zrzeszeniom branżowym),

b) powołanym do tego organom Ministerstwa Aprowizacji i Handlu, także na ich zlecenie lub z ich upoważnienia ,

c) Głównemu Urzędowi Statystycznemu.

§ 2.

Wszelkie zarządzenia i wytyczne, nadsyłane przez inne organa, prócz Ministerstwa Aprowizacji i Handlu oraz Głównego Urzędu Statystycznego, dotyczące wzorów sprawozdań, formularzy, zestawień, kwestionariuszy, ankiet i t.p. w zakresie sprawozdawczości gospodarczej i finansowej oraz danych statystycznych, należy uzgadniać z Biurem Podsekretarza Stanu dla Spraw Przemysłu Spożywczego Ministerstwa Aprowizacji i Handlu i otrzymać zezwolenie na ich wprowadzenie.

§ 3.

Centralne Zarządy i Zjednoczenia Przemysłu Spożywczego oraz Wydziały Aprowizacji i Handlu Urzędów Wojewódzkich nadeślą do dnia 15 października r. b. wyczerpujące sprawozdania z dotychczas wydanych zarządzeń, z załączeniem wszystkich posiadanych wzorów i materiału, uzyskanego na podstawie dotychczasowych opracowań i zestawień.

§ 4.

Centralne Zarządy i Zjednoczenia Przemysłu Spożywczego, podlegające bezpośrednio Podsekretarzowi Stanu dla Spraw Przemysłu Spożywczego Ministerstwa Aprowizacji i Handlu, obowiązane są nadsyłać sprawozdania miesięczne oraz dane statystyczne, dotyczące podległych im przedsiębiorstw, a Wydziały Aprowizacji i Handlu Urzędów Wojewódzkich odnośnie pozostałych przedsiębiorstw przemysłu spożywczego — w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca, za poprzedni okres sprawozdawczy. Sprawozdania powinny uwzględniać i obejmować:

a) aktualne, imienne wykazy przedsiębiorstw z ustalonym, ewidencyjnym numerem (kolejnym), w ramach każdego Zjednoczenia, względnie Wydziału Aprowizacji i Handlu Urzędu Wojewódzkiego, ze wskazaniem:

1) jakie przedsiębiorstwa są czynne,

2) jakie remonty lub konieczność uzupełnienia wyposażenia technicznego są niezbędne do uruchomienia przedsiębiorstw obecnie nieczynnych,

3) jakie remonty i uzupełnienia w wyposażeniu technicznym przedsię-

biorstw zostały przeprowadzone w okresie sprawozdawczym, z wykazaniem jaki to ma wpływ na zwiększenie wydajności produkcyjnej,

4) sprawozdania z przebiegu akcji zabezpieczeniowej odnośnie przedsiębiorstw na terenach odzyskanych — do czasu całkowitego zakończenia tej akcji,

b) wszelkie zmiany w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz w składzie personalnym zarządu i kierownictwa,

c) kwestionariusze wg. załączonego wzoru, dotyczące nowoprzejętych i nowopowstałych przedsiębiorstw oraz uzupełnień odnośnie przedsiębiorstw, których kwestionariusze wypełnione były niewyczerpująco — by mieć dokładną metrykę przemysłową przedsiębiorstwa;

d) sprawozdania miesięczne, opracowane sumarycznie, odnośnie wszystkich przedsiębiorstw, wchodzących w skład jednej branży, uwzględniające wszystkie właściwości i specyficzny charakter poszczególnych grup przedsiębiorstw — w ramach Zjednoczenia, Okręgu czy Województwa, na podstawie załączonych wzorów B — 1 do B — 6 i wzoru 7 oraz instrukcji;

e) rozpracowania ogólne, dotyczące:
1) surowców (baz surowcowych, zapotrzebowania, zużycia, dowozu i t. p.);
2) technologii procesów wytwórczych, wprowadzanych zmian i ulepszeń w tym zakresie;
3) zbytu produkcji,
4) wydajności pracy,
5) kosztów własnych produkcji.

§ 5.

Przedsiębiorstwa obowiązane są nadsyłać:

a) do dnia 5-go każdego miesiąca, następującego po miesiącu sprawozdawczym, sprawozdania miesięczne wg. wzorów, oznaczonych literą B — 1 do B — 6 i instrukcji:
1) do Biura Podsekretarza Stanu dla Spraw Przemysłu Spożywczego Ministerstwa Aprowizacji i Handlu, Warszawa, ul. Puławska 28 — 2 egzemplarze,
2) do Zjednoczenia lub innego organu, któremu przedsiębiorstwo podlega — 1 egzemplarz,
3) do Głównego Urzędu Statystycznego, Warszawa, ul. Narbutta 33, 1 egzemplarz,
4) 5-ty egzemplarz pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

b) Przedsiębiorstwa kluczowe nadsyłają sprawozdania, dotyczące produkcji telegraficznie, najpóźniej do dnia 2-go każdego miesiąca, następującego po upływie okresu sprawozdawczego. Przedsiębiorstwa, których dotyczyć będzie nadsyłanie sprawozdań telegraficznie, zostaną powiadomione o tym przez Ministerstwo Aprowizacji i Handlu bezpośrednio;

c) do dnia 8-go każdego miesiąca; za poprzedni okres sprawozdawczy Zjednoczeniom lub innym organom, którym przedsiębiorstwo podlega, — wszelkie inne dane z działalności przedsiębiorstwa oraz materiały statystyczne, niezbędne do opracowania sprawozdawczości wg. p. 4. niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wszystkie nadsyłane sprawozdania, zestawienia, kwestionariusze i pisma wymienione w p. 4 i 5 niniejszego zarządzenia, podpisują 2 osoby: dyrektor lub kierownik przedsiębiorstwa, Centrali, Zjednoczenia lub urzędu, oraz osoba odpowiedzialna za sporządzenie pisma (główny buchalter lub kierownik wydziału, wzgl. referatu planowania i statystyki).

§ 7.

W związku z wykonaniem niniejszego zarządzenia, osoby, którym została zlecona kontrola przedsiębiorstw, winny poza ogólnym nadzorem zwrócić specjalną uwagę na przestrzeganie:

a) ścisłości i prawidłowości zapisów w poszczególnych sprawozdaniach i formularzach,

b) kompletności i zgodności tych zapisów z rzeczywistością i biegiem produkcji w w przedsiębiorstwach,

c) odnośnie zaś danych, dotyczących planu — zgodności z obowiązującym planem,

d) terminowego wysyłania pism wymienionych w p. 4 i 5 niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Dotychczas obowiązujące wzory sprawozdań, uzupełnione załącznikami do niniejszego zarządzenia, obowiązują nadel, z tym, że w miarę wprowadzania nowych wzorów, dawne, wydane w tej samej materii, przestają obowiązywać.

§ 9.

Za ścisłe i sprawne wykonanie niniejszego zarządzenia są osobiście odpowiedzialni Dyrektorzy Centralnych Zarządów, Zjednoczeń, Naczelnicy Wydziałów Aprowizacji i Handlu Urzędów Wojewódzkich oraz Dyrektorzy i Kierownicy poszczególnych przedsiębiorstw.

§ 10.

Kto przekracza przepisy niniejszego zarządzenia, podlega karze z mocy § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 czerwca 1927 r. o statystyce przemysłowej (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 558), wydanego na podstawie art. 2 i 5 ustawy z dnia 21 października 1919 r. o organizacji statystyki administracyjnej (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 464), w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 1 czerwca 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 60, poz. 436), niezależnie od odpowiedzialności służbowej.

§ 11.

Treść niniejszego zarządzenia Centralne Zarządy i Zjednoczenia Przemysłu Spożywczego oraz Wydziały Aprowizacji i Handlu Urzędów Wojewódzkich podadzą wszystkim przedsiębiorstwom do wiadomości i ścisłego wykonania.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Aprowizacji i Handlu
w z. (—) **Dr. Czesław Nowiński**

Załączniki do Zarządzenia Ministra Aprowizacji i Handlu z dnia 22 września 1945 r.

WZÓR B1.

Zatrudnienie i wypłaty

Kategorie pracowników	Przeciętna liczba zatrudnionych w miesiącu sprawozd.					Ogólna liczba przepracowanych robotniko-godzin w miesiącu sprawozdawczym	Suma wypłat brutto w miesiącu sprawozdawczym	
	wg planu	Rzeczywista					Planowana	Rzeczywiście wypłacona
		Razem	w tym				w złotych	
			Dorośli ponad 18 lat		młodociani (do lat 18)			
			mężczyzni	kobiety				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a) Pracownicy inżynieryjno-techniczni								
b) Personel administracyjno-biurowy								
c) Robotnicy zatrudn. bezpośrednio przy produkcji								
w tym zatrudnieni w działach:								
1) podstawowych (wyszczególnić)								
2) pomocniczych (wyszczególnić)								
3) ubocznych (wyszczególnić)								
d) Robotnicy zatrudnieni przy pracach inwestyc.								
e) Robotnicy gospodarczy								
f) Robotnicy przymusowi								
g) Uczniowie fabryczni								
Razem pracownicy fizyczni (c—g)								
Ogółem (a—g)								
Właściciele i zatrudnieni członkowie ich rodzin								

Produkcja

WZÓR B2.

Nr statystyczny wyrobu podany w wykazie stat.	Nazwa wyrobu wg wykazu statystycznego	Jednostka miary wg wykazu statystycznego	Planowana produkcja na sprawozdawczy:		Produkcja rzeczywista		Wartość prrdukcji w miesiącu sprawozdawczym			
			kwartał	miesiąc	w miesiącu sprawozd.	od początku kwartału do końca miesiąca sprawozdawcz.	wg cen hurt. 1938 r.		wg cen obecnych stałych	
							cena za jednostkę	wartość ogółem	cena za jednostę	wartość ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Przychód i rozchód surowców, półfabrykatów i materiałów pomocniczych

WZÓR B3.

Nazwa podstawowych surowców, półfabrykatów i materiałów pomocniczych	Jednostka miary	Zapasy na początku m-ca sprawozdawczego	Planowany przydział na m-c sprawozdawczy	Wpływ (przych.) w m-cu sprawozdawczym			Rozchód w m-cu sprawozdawczym		Zapasy na koniec m-ca sprawozdawczego
				Ogółem	W tym		Ogółem	W tym na produkcję	
					z przydziału	zakup. na wolnym rynku			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ogólna suma wpływu wszystkich surowców, półfabrykatów i materiałów pomocniczych (rubryka 5)

w wartości faktycznie zapłaconej .... zł.

Przychód i rozchód energii elektrycznej

WZÓR B4.

Przychód energii elektrycznej				Rozchód energii elektrycznej					
Ogółem (rubryka 2—4)	Z tego			Planowany	Rzeczywisty				
					Ogółem (rubryka 7 — 10)	Z tego			
	Wyprodukowano we własnym zakładzie	Zakupiono z elektrowni użyteczności publicznej	Zakupiono z innych zakładów przemysłowych			Na produkcję	Na potrzeby gospodarcze, oświetlenie i t.p.	Sprzedano innym	Straty w sieci i zużycie we własnej stacji rozdzielczej
kWh				kWh					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

WZÓR B5.

Przychód i rozchód paliwa i smarów

Wyszczególnienie rodzaju paliwa i smarów	Jednostka miary	Zapas na początku m-ca sprawozd.	Planowany przydział na m-c sprawozd.	Przychód w m-cu sprawozdawczym		Zużycie					Zapas na koniec m-ca sprawozd.
				Ogółem	W tym z przydziału	Ogółem (rubryka 8 — 11)	W tym				
							na produkcję	na transport	na opał	na inne cele gospodarcze	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ogólna suma przychodu paliwa i smarów (rubryka 5) w wartości faktycznie zapłaconej .... zł.

WZÓR B6.

Rozchód produkcji w m-cu sprawozdawczym

Nr statystyczny wyrobu wg wykazu statyst.	Nazwa wyrobu wg. wykazu statyst.	Jednostka miary wg wykazu statystycz.	Zapas na początku m-ca sprawozd.	Produkcja w m-cu sprawozd.	Rozchód ogółem	W tym										
						Odbiorcy		Sprzedaż wg cen				Zużycie do dalszej przeróbki w zakład.	Deputaty	Straty i zepsucia	Zapas na koniec m-ca sprawozd.
						Wyszczególnienie	Nr zlecenia	sztywnych		komercyjnych					
			Ilość		Ilość			Ilość	Wartość zł.	Ilość	Wartość zł.	Ilość			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Odbiorcami, dla których podać należy dane sprzedaży zarówno po cenach sztywnych jak wszelkich innych, są następujące grupy: 1. Centrale zbytu. 2. Armia Polska. 3. Armia Czerwona. 4. Dep. Rozdzielnictwa Ministerstwa Aprowizacji i Handlu. 5. Inne Ministerstwa i urzędy. 6. „Społem". 7. Inni odbiorcy poza wymienionymi.

Poz. 65

Statut Naczelnej Rady Zrzeszeń Kupieckich R. P.

§ 1.

Najwyższym przedstawicielstwem zorganizowanego kupiectwa polskiego jest Naczelna Rada Zrzeszeń Kupieckich R. P. zwana w skrócie „Naczelna Rada".

§ 2.

Terenem działalności Naczelnej Rady jest Rzeczpospolita Polska. Siedzibą Naczelnej Rady jest m. st. Warszawa.

§ 3.

Celem Naczelnej Rady jest podejmowanie inicjatywy i współdziałanie z czynnikami państwowymi i samorządowymi w zakresie polityki handlowej, reprezentowanie zorganizowanego kupiectwa polskiego, obrona jego interesów i uzgadnianie prac, prowadzonych przez organizacje, wchodzące w skład Naczelnej Rady.

§ 4.

Do osiągnięcia celów, zakreślonych w § 3, Naczelna Rada dążyć będzie w szczególności przez:

a) przedkładanie opinii właściwym władzom w zakresie polityki gospodarczej Państwa oraz dążenie do realizacji ustalonych zasad tej polityki na odcinku handlu;
b) badanie warunków rozwoju wszystkich gałęzi handlu,
c) inicjatywę zamierzeń, sprzyjających rozwojowi handlu,
d) zbieranie i udzielanie informacyj o życiu handlowym w Polsce i zagranicą oraz o zwyczajach handlowych,
e) delegowanie przedstawicieli handlu do współpracy z centralnymi urzędami i instytucjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi,
f) orgnizowanie ogólnopolskich kongresów kupieckich,
g) wypacowywanie zasad i kierowanie akcją dokształceniową w zawodzie kupieckim oraz współdziałanie z władzami szkolnymi w zakresie handlowego szkolnictwa zawodowego,
h) ogłaszanie konkursów w zakresie działalności Naczelnej Rady,
i) wydawnictwo czasopism, broszur i książek
j) organizowanie akcji informacyjno - propagandowej o handlu,
k) przedstawianie władzom państwowym i samorządowym postulatów z dziedziny handlu i współpraca nad ich realizacją,
l) prowadzenie akcji, zmierzającej do przejęcia handlu w ręce polskie, oraz współdziałanie z podobną akcją, prowadzoną przez inne organizacje,
m) utrzymywanie łączności z centralnymi organizacjami gospodarczymi w kraju i zagranicą,
n) dążenie do zapewnienia udziału przedstawicielstwa handlu polskiego w instytucjach i organach, mających wpływ na bieg życia gospodarczego w kraju.

§ 5.

Członkiem Naczelnej Rady może być Związek Polskich Zrzeszeń Kupieckich, działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz branżowe zrzeszenia przemysłowe, działające na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Członków Naczelnej Rady przyjmuje Zjazd Delegatów na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór ustali Prezydium Naczelnej Rady. Deklaracja winna być podpisana przez ten organ, który statutowo jest uprawniony do zaciągania zobowiązań i powinna zawierać stwierdzenie, że uchwałą, powziętą w trybie i większością głosów, przepisaną przez statut zgłaszających się organizacyj dla przystąpienia do Naczelnej Rady, organizacja postanowiła zgłosić swe przystąpienie do Naczelnej Rady.

Do deklaracji winien być dołączony odpis powziętej uchwały w sprawie przystąpienia do Naczelnej Rady.

§ 7.

Statuty organizacyj, należących do Naczelnej Rady, nie mogą być sprzeczne z zasadami niniejszego statutu i powinny być zatwierdzone na podstawie przepisów prawa przemysłowego. Statut zrzeszenia przemysłowego branżowego musi zawierać przepis, że członkiem tego zrzeszenia może być tylko osoba, będąca jednocześnie członkiem ogólnobranżowego zrzeszenia.

§ 8.

Członkowie Naczelnej Rady mają prawo:

a) brać udział przez swych delegatów w Zjazdach Delegatów Naczelnej Rady w ramach, ustalonych w statucie niniejszym,
b) wykonywać czynne prawo wyborcze w ramach § 16 niniejszego statutu i korzystać z biernego prawa wyborczego,
c) korzystać z urządzeń i świadczeń Naczelnej Rady,
d) korzystać z pomocy i porad we wszelkich sprawach, dotyczących działalności członków.

Bierne prawo wyborcze do władz Naczelnej Rady przysługuje osobom, posiadającym bierne prawo wyborcze do władz organizacyj, wchodzących w skład Naczelnej Rady.

§ 9.

Członkowie Naczelnej Rady mają obowiązek

a) składać sprawozdania z działalności w terminach i według norm, ustalonych przez Prezydium Naczelnej Rady,
b) udzielać Naczelnej Radzie wszelkich informacyj, potrzebnych dla jej działalności,
c) płacić składki w wysokości, ustalonej w trybie, przewidzianym w § 21 p. f),
d) zawiadamiać Naczelną Radę o terminie zebrań tego organu organizacji, który na podstawie statutu tej organizacji jest najwyższą jej władzą — przynajmniej na 10 dni przed terminem zebrania,
e) zawiadamiać Naczelną Radę o każdej zmianie w składzie władz organizacji najpóźniej w ciągu 10 dni po dokonanej zmianie.

§ 10.

Prawa członkowskie gasną przez:

a) pisemne oświadczenie o wystąpieniu, podpisane przez organ, uprawniony statutowo do zaciągania zobowiązań w imieniu członka, na podstawie uchwały powziętej zgodnie z przepisami statutu członka Naczelnej Rady,

b) decyzją Zjazdu Delegatów Naczelnej Rady.
1) jeżeli członek mimo upomnień zalega z opłatą zaległych składek dłużej niż rok,
2) jeżeli działalność członka jest szkodliwa dla Naczelnej Rady, innych członków lub interesów kupiectwa polskiego,
3) jeżeli członek nie stosuje się do postanowień niniejszego statutu i prawomocnie powziętych uchwał władz Naczelnej Rady.

§ 11.

Naczelna Rada ma prawo:
a) delegować swych przedstawicieli na zebrania, wymienione w § 4 pkt. e) niniejszego statutu z prawem głosu doradczego,
b) żądać od władz organizacji, wchodzących w skład Naczelnej Rady, zwołania zebrań, wymienionych w § 9 pkt. d) niniejszego statutu i stawienia na porządek dzienny tych zebrań spraw przez Naczelną Radę przedstawionych,
c) dokonywać przez swych przedstawicieli lustracji organizacyj, wchodzących w skład Naczelnej Rady w ramach ustalonych przez Prezydium Naczelnej Rady.

§ 12.

Majątek Naczelnej Rady składa się z ruchomości i nieruchomości oraz funduszów.

Na fundusze Naczelnej Rady składają się:
a) wpisowe, opłacane przez członków przyjętych do Naczelnej Rady,
b) składki członkowskie,
c) dochody z agend, urządzeń i majątku Naczelnej Rady,
d) darowizny, zapisy i inne dochody niestałe

§ 13.

Wysokość składek i wpisowego oraz termin ich uiszczania ustala Zjazd Delegatów Naczelnej Rady na wniosek Prezydium Naczelnej Rady. Podstawą określenia wysokości składek jest budżet organizacji, wchodzących w skład Naczelnej Rady.

§ 14.

Niewpłacone w terminie składki członkowskie oraz wpisowe stanowią bezsporny dług wobec Naczelnej Rady. Naczelna Rada ma prawo dochodzić powyższych opłat wszelkimi sposobami, nie wyłączając drogi sądowej.

§ 15.

Władzami Naczelnej Rady są:
a) Zjazd Delegatów,
b) Prezydium,
c) Komisja Rewizyjna.

§ 16.

Zjazd Delegatów składa się z delegatów organizacyj, będących członkami Naczelnej Rady. Każdy członek, bez względu na wysokość uiszczonej składki, ma prawo do 1 delegata. Każde rzeczywiście zapłacone 1000 zł. składki daje w roku, w którym wpłata ta nastąpiła, prawo do jednego delegata.

Każdy delegat ma prawo do jednego głosu.

Każdy członek Naczelnej Rady może przelać na jednego z delegatów część lub wszystkie przysługujące mu głosy.

§ 17.

Zjazdy Delegatów są zwyczajne i nadzwyczajne.

Zwyczajne Zjazdy Delegatów zwołuje Prezydium dwa razy do roku, a to w pierwszym i w drugim półroczu każdego roku.

Nadzwyczajny Zjazd Delegatów Naczelnej Rady zwołuje Prezydium z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek conajmniej trzech członków.

§ 18.

Wniosek Komisji Rewizyjnej lub trzech członków o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów winien być zgłoszony do Prezydium na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad i jego uzasadnienie.

Prezydium zobowiązane jest zwołać Nadzwyczajny Zjazd Delegatów w przeciągu 6 tygodni od dnia doręczenia mu odnośnego wniosku.

§ 19.

Zjazd Delegatów jest prawomocny i zdolny do powzięcia uchwał bez względu na liczbę obecnych na nim delegatów, jeżeli o czasie, miejscu i porządku obrad członkowie Naczelnej Rady powiadomieni zostaną listami poleconymi, wysłanymi conajmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

Zjazd obradować może tylko w sprawach objętych rozesłanym porządkiem obrad. W sprawach, nieobjętych porządkiem obrad, Zjazd może obradować i powziąć prawomocne uchwały, jeżeli uzna to Prezydium Rady lub też nagłość sprawy uzna Zjazd większością 2/3 głosów obecnych.

§ 20.

Uchwały Zjazdu Delegatów zapadają zwykłą większością głosów obecnych. Dla zmiany statutu i decyzji w przedmiocie likwidacji Naczelnej Rady konieczna jest większość 3/4 głosów obecnych, przyczym uchwała w sprawie likwidacji może zapaść przy obecności delegatów, reprezentujących przynajmniej połowę liczby członków Naczelnej Rady.

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Wybory władz odbywają się w głosowaniu tajnym. Przewodniczący może nie zarządzać głosowania tajnego w razie stwierdzenia aklamacji. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w innych sprawach z własnej inicjatywy, lub jeżeli tego zażąda chociaż jeden z delegatów.

§ 21.

Do kompetencji Zjazdu Delegatów należy:
a) uchwalanie regulaminu obrad Zjazdu oraz innych regulaminów wewnętrznych.
b) przyjmowanie członków oraz decydowanie o skreśleniu ich z listy,
c) zatwierdzanie sprawozdań Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
d) opiniowanie projektów Prezydium w zakresie prac, prowadzonych przez Naczelną Radę, oraz wskazywanie zagadnień z zakresu prac Naczelnej Rady do bliższego opracowania przez Prezydium,
e) uchwalanie budżetu,
f) ustalenie wysokości składki oraz wysokości wpisowego,
g) wybór organizacyj, mających delegować członków Prezydium, oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
h) decyzja w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia majątku nieruchomego,
i) decyzja w sprawie likwidacji Naczelnej Rady,

j) zmiana statutu,
k) rozstrzyganie sporów powstałych pomiędzy członkami Naczelnej Rady na tle stosunków zrzeszeniowych,
l) decyzja w ostatniej instancji we wszystkich sprawach Naczelnej Rady.

§ 22.

Zjazd Delegatów zagaja i przewodniczy na nim Prezes Naczelnej Rady lub jeden z Wiceprezesów. Z przebiegu obrad spisuje się protokół, który podpisuje przewodniczący i obecni na Zjeździe członkowie Prezydium.

Protokół winien być przesłany członkom do dni 30-tu po zamknięciu Zjazdu.

§ 23.

Prezydium składa się z prezesa i 4 wiceprezesów. Prezesa desygnuje Związek Zrzeszeń Kupieckich, mający siedzibę w Warszawie. Jeżeli z jakichkolwiek powodów prezes nie zostanie desygnowany, urząd ten obejmuje prezes organizacji, upoważnionej do desygnowania. Wiceprezesów wybiera Zjazd Delegatów. Kadencja prezesa i wiceprezesów trwa 3 lata.

§ 24.

Do ważności uchwał Prezydium potrzebna jest obecność conajmniej 3 członków, w tym prezesa lub zastępującego go wiceprezesa. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. Uchwały Prezydium mogą zapaść również w głosowaniu pisemnym. Tryb przeprowadzenia takiego głosowania określi regulamin, uchwalony przez Prezydium. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Prezesa Naczelnej Rady zastępuje wyznaczony przez niego członek Prezydium.

§ 25.

Do kompetencji Prezydium należy:
a) reprezentowanie Naczelnej Rady wobec władz i osób trzecich,
b) wykonywanie uchwał Zjazdów Delegatów
c) administrowanie majątkiem Naczelnej Rady, prowadzenie korespondencji i ksiąg rachunkowych, jak również prowadzenie wszelkich spraw Naczelnej Rady
e) sporządzanie bilansów, rachunków strat i zysków oraz sprawozdań z rocznej działalności,
d) układanie preliminarza budżetu,
f) zwoływanie Zjazdów Delegatów,
g) przyjmowanie wszelkich zapisów i darowizn,
h) decyzja we wszystkich sprawach, przekazanych postanowieniami niniejszego statutu do kompetencji Prezydium,
i) zawieranie wszelkiego rodzaju umów w imieniu Naczelnej Rady,
j) zwoływanie zjazdów zgodnie z punktem f) paragrafu 4 niniejszego statutu oraz zakładanie wszelkiego rodzaju instytucji i agend zgodnie z § 4 niniejszego statutu,
k) angażowanie dyrektorów i wicedyrektorów biura.

§ 26.

Akty hipoteczne i notarialne, umowy, wszelkiego rodzaju zobowiązania, plenipotencje i czeki podpisuje pod pieczątką Naczelnej Rady dwóch członków Prezydium, w tym prezes lub wiceprezes, lub też prezes albo wiceprezes łącznie z dyrektorem.

§ 27.

Prezydium może powołać jednego lub kilku dyrektorów i wicedyrektorów Naczelnej Rady. Działają oni na podstawie zatwierdzonych przez Prezydium instrukcji, określających ich obowiązki i atrybucje. Dyrektor w porozumieniu z prezesem angażuje personel biurowy, którego prawa, obowiązki i kompetencje określa uchwalony przez Prezydium regulamin.

§ 28.

Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków i 3 zastępców, wybieranych corocznie przez Zjazd Delegatów.

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy zbadanie conajmniej raz do roku przez nią ksiąg i rachunków Naczelnej Rady oraz złożenie ze swych czynności sprawozdania na Zjeździe Delegatów.

Komisja Rewizyjna wybiera spośród swego grona przewodniczącego Komisji.

§ 29.

Do prowadzenia poszczególnych agend Naczelnej Rady, stosownie do zakresu ich działalności, jak również do poszczególnych spraw i zagadnień, mogą być przez Zjazd Delegatów lub Prezydium powołane specjalne komisje, które działają na mocy regulaminu, opracowanego przez Prezydium.

§ 30.

Naczelna Rada ma prawo powoływać do życia, na podstawie uchwały Prezydium, wydziały branżowe, do których wchodzić będą przedstawiciele samodzielnych zrzeszeń branżowych, istniejących przy związkach wojewódzkich, wchodzących w skład Naczelnej Rady, jak również przedstawiciele rad branżowych związków, należących do Naczelnej Rady. Wydziały branżowe działać będą na podstawie regulaminu, uchwalonego przez Zjazd Delegatów.

Przedstawiciele wydziałów branżowych, których ilość ustali regulamin, mogą brać udział z głosem doradczym w obradach Zjazdu Delegatów.

§ 31.

W razie powzięcia uchwały o likwidacji Naczelnej Rady, likwidację przeprowadza Komisja Likwidacyjna, złożona z 5 członków, a powołana przez Zjazd Delegatów, który powziął decyzję o likwidacji.

Majątek Naczelnej Rady przechodzi po likwidacji na związki wojewódzkie, będące członkami Naczelnej Rady. Wysokość udziału każdego związku wojewódzkiego przy przejmowaniu majątku określi Zjazd Delegatów, który powziął uchwałę o likwidacji.

Na podstawie art. 73 i 80 pr. przem. (Dz. U. R. P. r. 1934 Nr 40, poz. 350) statut niniejszy zatwierdzam.

Warszawa, dnia 20 września 1945 r.

Minister Aprowizacji i Handlu
(—) **Dr. J. Sztachelski**

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA APROWIZACJI I HANDLU

DO NABYCIA: MINISTERSTWO APROWIZACJI I HANDLU — WARSZAWA, PUŁAWSKA 28. CENA ZŁ 8.

Druk F. H. Bogucki i S-ka Warszawa, Hoża 57.